**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY**

**NA DYŻUR WAKACYJNY w roku 2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ………………………..…………………………………....

 (imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Samorządowego im. św. Franciszka - patrona ekologów w Balinie

od dnia …………….….…… do dnia ……….…………., w godzinach: od …… do …..… na ……. posiłki, tj: śniadanie, obiad, podwieczorek\* /właściwe podkreślić/.

**Obecnie moje dziecko uczęszcza do** ……………………………………...……**w** …………

**I. DANE DZIECKA**

1. Data i miejsce urodzenia ..……………………………………………………………………

2. Nr PESEL ..…………………………………………………………………………………..

3. Adres zamieszkania …………………………………………………………….…………….

**II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

| **Matka / opiekun prawny** | **Ojciec / opiekun prawny** |
| --- | --- |
| ………………………………………….…Imię i nazwisko | ……………………………………………….Imię i nazwisko |
| …………………………………………….Adres zamieszkania | ……………………………………………….Adres zamieszkania |
|  |  |

| …………………………………………….Telefony kontaktowe, adres e-mail | ………………………………………………….Telefony kontaktowe, adres e-mail |
| --- | --- |
| ……………………………………………Nr PESEL lub nr dokumentu tożsamości  | …………………………………………………..Nr PESEL lub nr dokumentu tożsamości |

**III. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA -** informacje o stanie zdrowia dziecka, które będą pomocne dla zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka podczas jego pobytu na  terenie przedszkola (np. alergie, stwierdzone wady rozwojowe, choroby przewlekłe itp.). …………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. INNE INFORMACJE** ( proszę o zaznaczenie „tak – nie”)

1. **Czy jest rodzeństwo dziecka na dyżurze? TAK / NIE**
2. **Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną? TAK / NIE**
3. **Czy OPS refunduje opłatę za posiłek (obiad)? TAK / NIE**

Oświadczamy, że upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola w okresie dyżuru następujące osoby:

| **L.p.** | **Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka** | **Nr****PESEL****Osoby upoważnionej** | **Telefon kontaktowy** | **Czytelny podpis - zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW**

**Zobowiązujemy się do :**

* **przestrzegania postanowień statutu przedszkola / szkoły;**
* **uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj. opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur wakacyjny.**

Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Chrzanów, dnia……………………….. ……….………………………………………

 podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

**VI. Decyzja Dyrektora Przedszkola / Szkoły**

**1.** Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do ……………………………………………………………................................... na dyżur wakacyjny w okresie od dnia …………………..……... do dnia ………….……………….

w godzinach: od godz. ………..….. do godz. ………………, tj. na …………. godzin dziennie.

**2.** Nie kwalifikujędziecka z powodu ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………, dnia……………… ……….………………………

 /pieczęć i podpis dyrektora/

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest: Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka - patrona ekologów w Balinie, 32-500 Chrzanów, ul. Komisji Edukacji Narodowej 7, telefon: 32 711 30 20 2
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować się pod adresem mailowym e.palubska@ewartbhp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia UE 2016/679), wynikającego z art.130 ust.1 oraz art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani,
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam się /zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Chrzanów, dnia……………………….. ……….………………………………………

 podpisy rodziców (prawnych opiekunów)